



## PRESENTACION PÚBLICA DE SEMINARIOS DE TITULO

### Elementos a considerar para la presentación:

1. La Presentación Pública de Seminarios es un Acto Académico necesario para la aprobación del mismo.
2. La finalidad de la Presentación es dar cuenta de lo investigado a un público que le interesa el tema. Por lo tanto, en lo que se presente debe estar claramente expuesto el problema que se quiso resolver y las conclusiones a las que llegó el grupo.
3. El saludo, presentación del tema y grupo lo realiza el Profesor/a Guía.
4. El grupo puede iniciar con una oración breve.
5. La exposición se ha de ordenar considerando un tiempo máximo de 45 minutos.
6. Hacer una selección de los contenidos más importantes de la investigación en orden a:
  - los conocimientos que se adquirieron durante la investigación,
  - la propuesta central a que el grupo llegó después del estudio realizado,
  - las soluciones que se formulan en cuanto al problema planteado al inicio de la investigación.

No es necesario presentar todo el material ni que todos los integrantes expongan. Sin embargo, todos deben estar presentes.

7. Pueden utilizar recursos de apoyo audiovisual: data show; retroproyector; video; audio...
8. A continuación presentamos un esquema general para la Presentación.

#### A. INTRODUCCION: 5 minutos

- Presentación breve que hace el Profesor Guía del grupo y el tema del Seminario.
- Momento de oración o sensibilización al tema.
- Un miembro del grupo hará de moderador indicando el esquema en que se hará la Presentación y, además, presentará al resto de compañeros.

**B. CUERPO CENTRAL DE LA PRESENTACION: 20 minutos**

- Se presenta el problema al cual se quiere responder con la investigación.
- Los objetivos de la investigación.
- Los diversos componentes de la investigación que permitirán fundamentar las conclusiones a las que llegó grupo.

**C. CIERRE: 10 minutos**

- Presentación de los resultados obtenidos.
- Conclusiones
- Producto o aporte que el grupo diseñó para solucionar en parte la problemática a la cual se quiere iluminar con la presente investigación.

**D. DIALOGO FINAL: 10 minutos**

- Preguntas o comentarios al grupo de investigación
- Palabras de agradecimiento y estímulo de quien represente al Instituto Profesional Hogar Catequístico.

## **RECOMENDACIONES PARA REALIZAR UNA BUENA EXPOSICIÓN**

**1. Voz y cuerpo:**

- Buen manejo de la voz, en términos de volumen, vocalización y velocidad. Evitar hacer carrasperas.
- Leer fragmentos cortos. En lo posible evitar el leer directamente de un papel o tarjeta.
- Buena expresión corporal; cabeza elevada, mirar al público, desplazarse con moderación y seguridad.
- Evitar las muletillas del hablar, tales como: "cierto"; "ehh"; "entonces"; etc.
- Usar un lenguaje académico y bien cuidado, propio de quien ha investigado científicamente un problema y quiere dar cuenta de lo que ha descubierto.
- Evitar un vocabulario demasiado popular, informal o chistoso; pretendiendo evitar con esto el nerviosismo o queriendo acortar la distancia entre el expositor y el público. Hay veces en que el expositor tiene que emplear palabras que no están dentro de su léxico cotidiano.

**2. Presentaciones audiovisuales:**

- Preparar las presentaciones con tiempo. Es necesario ensayar toda la presentación previamente
- Confeccionar tarjetas con las diapositivas (power point) o transparencias. Esto evita estar dándose vueltas entre el público y la pantalla.
- Las diapositivas o transparencias son esquemas que orientan las ideas principales o enumeraciones difíciles de memorizar. No hay que

presentar párrafos completos, ya que la gente se dedicaría a leerlos y no prestaría atención al expositor.

- No es adecuado leer lo mismo que está viendo el público, ya que es caer en la redundancia y repetición. Para evitar leer el expositor tiene que saber de antemano lo que dirá en cada idea proyectada en la pantalla.
- Puede dar dinamismo a la presentación si se acompañan las ideas con:
  - curiosidades encontradas a lo largo de la investigación;
  - anécdotas surgidas que explicarían mejor algún rasgo a destacar;
  - ejemplos que matizarían las ideas abstractas o teóricas;
  - preguntas retóricas al auditorio (que no se espera ser respondidas sino que ayudarían a plantearse interrogantes);
  - a propósito de una idea mencionar estadísticas o datos interesantes para dimensionar la gravedad de la problemática.
- Conviene que una persona del grupo se encargue de accionar el data show o retroproyector para dar simultaneidad entre lo que se expone y lo que se presenta en pantalla. Muchas veces cuando se ha descuidado esta parte se nota una presentación deficiente. También se puede tener a otra persona ajena al grupo pero que ha ensayado junto con éste.
- En el diseño de las diapositivas se pueden agrupar aquellas que correspondan a una misma temática o capítulo usando el mismo encabezado con el mismo subtítulo. Así, al pasar a otra parte o temática de la exposición se cambiará el encabezado.
- Combinar texto e imágenes adecuadas, sin distraer.

### 3. Errores más comunes en las Presentaciones:

- *Querer intentar trasladar la totalidad del estudio escrito a la exposición.* Hay que seleccionar lo que se va a exponer respondiendo al tipo de público y lo que esperan de la investigación.
- *No haber ensayado previamente. No haber probado los equipos. No tener copia de respaldo.* Muchas veces la tensión se disipa cuando el grupo sabe exactamente lo que va a realizar.
- *Llegar tarde o sobre el tiempo.*
- *Un uso incorrecto del micrófono.* Hay personas que no están acostumbradas a hablar con un micrófono, se sienten incómodas al usarlo, o bien lo tienen en la mano con la cual gesticulan. A veces conviene tenerlo en un pedestal para evitar esta preocupación.
- *Leer continuamente lo proyectado.*
- *Dar la espalda al público.*